Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE GESTIÓN 1 AL 30 MES OCTUBRE

CONTRATO 1061 DE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1) Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

   Para el cumplimiento de esta actividad se realiza acercamientos con cada uno de los municipios del Departamento Norte de Santander, a fin de conocer los avances en el programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria.

   Para esto, se realiza contacto con los Alcaldías municipales de Lourdes, Puerto Santander, Toledo, San Cayetano, Ragonvalia, Cucutilla.

   Para esto, se realiza se realizó reunión presencial con los diferentes municipios:

   - Municipio Puerto Santander: Se mantiene comunicación con el Secretario de Planeación municipal, ante quién se gestionó la suscripción del Convenio Interadministrativo con la Superintendencia de Notariado y Registro.

     Se realiza reunión el día 21 de octubre de 2024 en el municipio de Puerto Santander. Se socializa el resultado de los filtros realizados sobre 26 predios solicitados.

     Se presta acompañamiento para dar continuidad en el saneamiento de la propiedad inmobiliaria de 5 predios, mediante cesión a título gratuito, los cuales se encuentran en notificación de los beneficiarios.

     Se gestionó la firma del Acta de Inicio del Convenio.

   - Municipio de San Cayetano: Se realiza comunicación constante con el municipio donde se realiza reunión el día 16 de octubre de 2024.

     Por parte de la Contratista, se envió información para la expedición de manera gratuita de los certificados de uso de suelo y riesgos sobre 5 predios para procedimiento de Declaración de Baldíos a favor del municipio.

     Se solicita planos topográficos de sobre 5 predios para procedimiento de Declaración de Baldíos a favor del municipio, los cuales se encuentra en trámite por parte de la profesional enlace del proceso de formalización.

- Municipio de Durania: Se solicita el día 17 de octubre documentos para suscripción de convenio, ante este correo no han dado respuesta, ni han dado a conocer intensión de querer suscribir convenio.

- Municipio de Lourdes: Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Lourdes, se realizó reunión el día 24 de octubre en el municipio de Toledo. Se apoyo en proyección de elaboración de edicto emplazatorio de 7 predios. Se solicitó los certificados de uso de suelo y riesgos y los planos topográficos para la proyección de los actos administrativos de cesión a título gratuito.

- Municipio de Ragonvalia: se realiza acompañamiento a la secretaria de Planeación municipal, Dra. Leydi Sepúlveda, reunión día 25 de octubre de 2024. Se tiene la creación de 10 matrículas inmobiliarias, del predio Caliche, sobre estos predios el municipio solicitó al IGAC la creación de cada cédula catastral para poder continuar con el proceso de Transferencia de Subsidio en especie.

Se tiene un predio de mayor extensión denominado Villa Calidad, del cual se segregará 8 predios. Se solicitó certificado de uso de Suelo y Riesgos y documentos para realizar estudio jurídico del folio. Sobre este predio el municipio insiste que se deben segregar primero las matriculas por medio de reloteo, sobre el cual se proyectó la Resolución y se envió a exoneración de boleta fiscal, por indicaciones de la Registradora, para posterior a ello realizar las respectivas cesiones a título gratuito.

- Municipio de Cucutilla: Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Cucutilla. Se solicitó certificación de uso de suelo y riesgos y plano topográficos de 5 predios para realizar proceso de Declaración de Baldíos.

Se realiza gestión de suscripción del Acta de Inicio del Convenio con la SNR.

2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos legales de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó estudio de 26 predios del municipio de Puerto Santander.

3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera.

No se realizó actividades referentes a esta obligación.

4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.

Para el cumplimiento de esta obligación, se trabaja en la proyección de 7 Actos Administrativos de Cesión a Título Gratuito del municipio de Lourdes.

5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades, cuando así se requiera.

No se realizó actividades referentes a esta obligación.

6. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

Para el cumplimiento de esta actividad, se utilizó las herramientas de R1R2 del IGAC y se utilizó el SIR y el Geoportal para revisión de Colindancias, para determinar la situación jurídica de las bases de datos sobre 27 predios suministrados por el municipio de Puerto Santander.

7. Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

Para cumplimiento de esta actividad, se realizaron las siguientes reuniones:

- Municipio de San Cayetano, el día 16 de octubre de 2024

- Municipio de Puerto Santander, el día 21 de octubre de 2024

- Reunión Con la Coordinación del grupo de formalización de tierras, 22 de octubre de 2024.

- Municipio de Lourdes, el día 24 de octubre de 2024

- Asistencia Foro de las Juventudes., 24 de octubre de 2024

- Municipio de Ragonvalia, el día 25 de octubre de 2024

8. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera.

Para cumplimiento de esta actividad, se asistió al Asistencia al conversatorio **"Juventudes y Territorio: Construyendo Espacios para la Participación"** convocado por Opción Legal, el día 22 de octubre de 2024.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.

En cumplimiento de la presente obligación, se cumple con la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.

10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

En cumplimiento de la presente obligación, se presentó informe de actividades al Dr. Jorge Ariz, el día 28 de octubre de 2024.

11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

Para cumplimiento de la presente obligación se presentó informe de actividades al Dr. Jorge Ariz, el día 18 y 28 de octubre de 2024.

12. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

Para cumplimiento de esta actividad, se asistió al Asistencia al conversatorio **"Juventudes y Territorio: Construyendo Espacios para la Participación"** convocado por Opción Legal, el día 22 de octubre de 2024.

13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

Para cumplimiento de esta actividad, se solicitó a la Dra. Carolina Cuellar, gestión ante el ministerio de Defensa sobre el acceso a las áreas restringidas del Departamento Norte de Santander, de conformidad con el artículo 19 de la ley 1712 de 2014 (Información exceptuada por daño a los intereses públicos), por solicitud de las FF.MM. en aras de propender por la seguridad nacional, el IGAC realizó los ajustes e hizo unos recortes en la cartografía catastral.

EVIDENCIAS

ACTAS DE REUNIÓN Y ANEXOS

CONVERSATORIO **“JUVENTUDES Y TERRITORIO: CONSTRUYENDO ESPACIOS PARA LA PARTICIPACIÓN”**





Outlook

RE: Confirmación Asistencia - Conversatorio: Juventudes y Territorio: Construyendo Espacios para la Participación

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Mié 23/10/2024 11:14 AM
Para Leidy Alexandra Jaimes <leidy.jaimes@opcionlegal.org>

Cordial saludo;

Allego números de teléfono:

- Milena León Ureña 310 2417921
- Eini Benavides 3143825583

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

De: Leidy Alexandra Jaimes <leidy.jaimes@opcionlegal.org>
Enviado: miércoles, 23 de octubre de 2024 11:12 a. m.
Para: Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>; Milena Leon Ureña <milena.leon@supernotariado.gov.co>
Cc: Erika Magaly Manjarrez <erika.manjarrez@opcionlegal.org>
Asunto: Re: Confirmación Asistencia - Conversatorio: Juventudes y Territorio: Construyendo Espacios para la Participación

Estimadas Eini y Milena,
Espero que se encuentren muy bien. Quisiéramos solicitar amablemente su número de teléfono para mantenernos en contacto con ustedes.
Quedamos atentas a su respuesta.
Cordialmente,

El jue, 17 oct 2024 a las 10:06, Eini Johanna Benavides (<eini.benavides@supernotariado.gov.co>) escribió:

> Dra. Leidy,

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito confirmar Asistencia al conversatorio **"Juventudes y Territorio: Construyendo Espacios para la Participación"** por parte de la **Superintendencia de Notariado y Registro**, a través de las profesionales Eini Johanna Benavides y Milena León Ureña**.**

Agradecemos la invitación, y se solicita un número de teléfono para comunicarnos y aclarar algunas dudas que presentamos.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

--

Cordialmente,

OPCIÓN LEGAL 25 AÑOS

Leidy Alexandra Jaimes Roman
Profesional Social - Punto Focal
Impulso Juvenil Transformando el Territorio-FAO
(+57)601 2817222 leidy.jaimes@opcionlegal.org
www.opcionlegal.org Cra 10 No 24 - 76 Oficina 500
@corpopcionlegal

Outlook

RV: ACTA DE INICIO CONVENIO PUERTO SANTANDER - NORTE DE SANTANDER

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 4/10/2024 11:22 AM
Para Laura Marcela Tovar Matiz <laura.tovar@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (623 KB)
ACTA DE INICIO PUERTO SANTANDER-NTE SANTANDER.pdf;

Buen día, cordial saludo;

Allego Acta de inicio de la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

De: Eini Johanna Benavides
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2024 9:07 a. m.
Para: aura.tovar@supernotariado.gov.co <aura.tovar@supernotariado.gov.co>
Cc: Carolina Cuellar Monroy <carolina.cuellar@supernotariado.gov.co>
Asunto: ACTA DE INICIO CONVENIO PUERTO SANTANDER - NORTE DE SANTANDER

Buen día, cordial saludo;

Allego Acta de inicio de la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Outlook

COMO VAMOS OCTUBRE

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Lun 28/10/2024 2:34 PM
Para Noel Fernando Torrado Perez <noel.torrado@supernotariado.gov.co>

5 archivos adjuntos (2 MB)

Acta de Reunión 16 de Octubre - San Cayetano.pdf; REUNION 24 OCTUBRE LOURDES.pdf; REUNION 25 OCTUBRE RAGONVALIA.pdf; Reunion Municipio Puerto Santander 21 Octubre 2024.pdf; COMO VAMOS OCTUBRE.doc;

hola compañero, allego como vamos octubre para fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

RESPUESTA FILTRO DE ASPIRANTE A TITULACIÓN GRATUITA

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Mar 22/10/2024 4:46 PM
Para fernando jaramillo gallego <fernandojaramillogallego@gmail.com>

1 archivos adjuntos (27 KB)
TABLA DE ASPIRANTES A TITULACION PUERTO SANTANDER 2024_octubre.xlsx;

Doctor buenas tardes,

Adjunto relación del filtro realizado a los 25 solicitantes de titulación gratuita.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

ACTA DE INICIO CONVENIO CUCUTILLA

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 18/10/2024 8:09 AM
Para Jorge Isaac Ariz Gonzalez <jorge.ariz@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (261 KB)
ACTA INICIO CONVENIO.pdf;

Buen día Dr. Allego Acta de inicio del municipio de Cucutilla.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

SOLICITUD ACCESO A AREAS RESTRINGIDAS POR MINISTERIO DE DEFENSA EN NORTE DE SANTANDER

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Mié 2/10/2024 9:55 AM
Para Carolina Cuellar Monroy <carolina.cuellar@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (2 MB)
catastro_-_manual_de_usuario_datos_abiertos_version.9.pdf;

Buen día Dra. cordial saludo;

De conformidad a lo dialogado en reuniones anteriores, me permito solicitar gestión ante el ministerio de Defensa, teniendo en cuenta que se encuentran áreas restringidas por esta entidad y no se permite visualizar ni georeferenciar.

Ante esto, el IGAC sugiere que de acuerdo al manual del usuario del IGAC, se debe realizar lo siguiente:
(...) RESTRICCIONES

Dicho esto y con el objetivo de suministrar a los usuarios información clara y exacta, el IGAC realiza desde el mes de marzo de 2018 un trabajo en aras de propender por la seguridad nacional, motivo por el cual dichas zonas con reserva legal no se publican en el portal de datos abiertos del instituto, es por ello que en algunas zonas se observan recortes en la información, situación que ha afectado en muchos casos la publicación y posterior identificación de la información de predios privados, de tal manera que cuando se requiera información que no esté disponible, se debe realizar el requerimiento mediante solicitud a la Dirección Territorial (unidad operativa) a la que corresponda la información o a la Subdirección de Catastro quienes serán los encargados de realizar el estudio de la solicitud y suministro de la información según establece el artículo 36 de la Ley Estatutaria 1621 de 2013.

¿Por qué la información gráfica tiene recortes en diferentes áreas?

De conformidad con el artículo 19 de la ley 1712 de 2014 (Información exceptuada por daño a los intereses públicos), por solicitud de las FF.MM. en aras de propender por la seguridad nacional, el IGAC realizó los ajustes e hizo unos recortes en la cartografía catastral.

¿Cómo puedo obtener la información que se encuentra restringida?

Los usuarios que se identifiquen como afectados, deben descargar la “Solicitud Autorización Entrega Cartográfica” suministrada por el Comando General de las Fuerzas Militares, diligenciarla, adjuntar los requisitos adicionales y enviar la documentación por correo certificado o entregarla en el edificio del Ministerio de Defensa Nacional “Avenida el Dorado CAN Carrera 54 # 26 – 25 Puerta N°8, cancillería Comando General FF.MM.”. Posterior a ello cuando sea verificada la documentación y devuelta la autorización firmada, debe dirigirse a la autoridad catastral u oficina que corresponda (Dirección Territorial, Unidad Operativa de Catastro o Subdirección de Catastro) para que le sea entregada la información solicitada.

Agradezco la gestión que se pueda realizar.

Anexo: Manual IGAC para descargar la “Solicitud Autorización Entrega Cartográfica”

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

SOLICITUD DE INFORMACION PROCESO DE DECLARACION DE BALDIOS

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 24/10/2024 9:23 AM
Para yuyi guerrero <yuyiwarrior1980@gmail.com>

Buen día Estimada Dra. Yuyi, cordial saludo;

De conformidad con las reuniones anteriormente sostenidas, de manera respetuosa, solicito allegar los certificados de uso de suelo y riesgos, y los planos topograficos de los predios que son objeto de Declaración de baldíos a favor del municipio de Cucutilla.

Lo anterior, se hace necesario para apoyar en la proyección de los Actos adminsitrativos de Declaración de baldíos a favor del municipio de Cucutilla.

Agradezco la colaboración.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Outlook

SOLICITUD DOCUMENTOS SUSCRIPCION CONVENIO SNR

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 17/10/2024 9:07 AM
Para gabrielesg93@gmail.com <gabrielesg93@gmail.com>; secretariageneral@durania-nortedesantander.gov.co <secretariageneral@durania-nortedesantander.gov.co>

Doctora
MARLYN YOHANA MARQUEZ RIVERA
Alcaldesa Municipio Durania

cordial saludo;

Teniendo en cuenta que el Convenio No 99 de 2020 suscrito con la Superintendencia de Notariado y Registro culminó, allego relación de los documentos necesarios para la suscripción de Convenio, para prestar colaboración armónica entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio de Durania, brindando apoyo (humano, técnico y logístico), con el fin de obtener la titulación, saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio, implementando de manera conjunta los procedimientos jurídicos y administrativos establecidos en la normatividad vigente:

-Cédula de ciudadanía
-Acta de posesión
-E-27
-RUT municipio
-Decreto categorización municipio
-Carta manifestación interés
-Pantallazo usuario SECOP II municipio
-Antecedentes Policía Alcalde
-Antecedentes Medidas Correctivas Alcalde
-Antecedentes Procuraduría Alcalde y Municipio
-Antecedentes Contraloría Alcalde y Municipio
-Antecedentes REDAM Alcalde
-Situación Militar Alcalde (Libre o Similar)

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Outlook

Re: Certificado de Usos del Suelo y Riesgos

Desde Liliana Gonzalez Jaime <titulaciontierras@gmail.com>
Fecha Mié 30/10/2024 1:56 PM
Para Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>

Buenas tardes Dra,
Si Señora, el viernes voy a medir los predios

La semana entrante nos podemos reunir? Quedo atenta.

Arq. Liliana González Jaime
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación, Infraestructura y Tic
Municipio de San Cayetano

El mié, 30 oct 2024 a la(s) 11:45 a.m., Eini Johanna Benavides (eini.benavides@supernotariado.gov.co) escribió:

> Recibido, gracias.
>
> Dra. Faltarían los planos topograficos de cada predio, para poder realizar los Actos Administrativos de Declaración de baldíos.
>
> Le agradezco.
>
> Cordialmente,
>
> **EINI JOHANNA BENAVIDES**
>
> **PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR**
>
> **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
>
> Superintendencia de Notariado y Registro

De: Liliana Gonzalez Jaime <titulaciontierras@gmail.com>
Enviado: martes, 29 de octubre de 2024 9:29 a. m.
Para: Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Asunto: Certificado de Usos del Suelo y Riesgos

Buenos días Dra,

Adjunto Certificados de Suelos y Riesgos de los Predios con carencia registral.

Quedo atenta del siguiente paso.

Arq. LILIANA GONZALEZ JAIME
Profesional de Apoyo Secretaría de Planeación, Infraestructura y Tic
Municipio de San Cayetano

Outlook

SOLICITUD INFORMACION AVANCES CONVENIO No 037 DE 2024

Desde Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 17/10/2024 9:42 AM
Para pedro leon mendoza mora <pepeleon_1966@outlook.com>

Buen día Dr. Mendoza, cordial saludo;

Por medio del presente, respetuosamente solicito información acerca de los avances del desarrollo del Convenio interadministrativo No 037 de 2024, suscrito con entre la Superintendencia de Notariado y Registro, cuyo objeto es: El convenio tiene por objeto prestar colaboración armónica
entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio de Toledo, brindando apoyo (humano, técnico y logístico), con el fin de obtener la titulación, saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio, implementando de manera conjunta los procedimientos jurídicos y administrativos establecidos en la normatividad vigente.

Agradezco la información que me pueda brindar al respecto.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
PROFESIONAL GRUPO FORMALIZACION DE TIERRAS SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: REUNIÓN AVANCES MUNICIPIO DE SAN CAYETANO

FECHA: 16 DE OCTUBRE DE 2024

HORA INICIO / FINAL: De 2:15 p.m. Hasta 3:40 p.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: MUNICIPIO DE SAN CAYETANO

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

NOMBRE DEL MODERADOR: EINI BENAVIDES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	LILIANA GONZALEZ JAIME	ARQUITECTA ENLACE MUNICIPIO	titulaciontierras@gmail.com	
2	EINI BENAVIDES	SNR	Eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

SE REALIZA REUNIÓN CON LA PROFESIONAL ENLACE DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, ARQ. LILIANA GONZALEZ JAIME, A FIN DE CONOCER LOS AVANCES EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN EL MUNICIPIO.

SE CONSULTA SOBRE EL ESTADO DE LA EXPEDICION DE LA CERTIFICACION DE LOS USO DE SUELO Y RIESGOS Y LOS PLANOS DE LOS PREDIOS QUE SE TIENEN PARA REALIZAR PROCESO DE DECLARACION DE BALDIO A FAVOR DEL MUNICIPIO.

LA PROFESIONAL MANIFIESTA QUE NO SE HA EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, YA QUE NO SE TIENE SOPORTE JURIDICO PARA LA EXPEDICION DE ESTOS CERTIFICADOS DE MANERA GRATUITA.

POR LO ANTERIOR SE TRABAJA EN UN CONCEPTO FUNDADO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL O EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO, PARA PRESENTARSE A LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL Y SOPORTAR LA EXPEDICION DE ESTOS CERTIFICADOS DE MANERA GRATUITA.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			
3			
4			
5			

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: REUNIÓN AVANCES MUNICIPIO DE LOURDES

FECHA: 24 DE OCTUBRE DE 2024

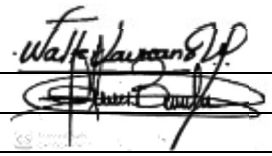
HORA INICIO / FINAL: De 2:15 P.M. Hasta 3:30 P.M. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: MUNICIPIO DE LOURDES

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

NOMBRE DEL MODERADOR: EINI BENAVIDES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	WALTER LAUREANO URIBEPARRA	ABOGADO MUNICIPIO	lawreano@gmail.com	
2	EINI BENAVIDES	SNR	Eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión con el profesional enlace del municipio de Lourdes, DR. WALTER LAUREANO URIBE PARRA, a fin de conocer los avances en el proceso de formalización de tierras en el municipio, frente a las tareas asignadas en el acta de fecha 25 de octubre de 2024, de la siguiente manera:

Punto 1: SOLICITAR CRUCE ANTE FONVIVIENDA:

Se realizó cruce ante Fonvivienda por parte de la Asesora de la Superintendencia de Notariado y Registro, sobre 2 personas.

Punto 2: VISITA DE CARACTERIZACION DE 7 PREDIOS

Se realiza visita de Caracterización a 7 predios por parte del Dr. WALTER LAUREANO URIBE PARRA, el día 28 de septiembre de 2024, quedando debidamente diligenciada los formatos de caracterización, sin encontrar inconveniente alguno.

Punto 3: CERTIFICADOS DE USO DE SUELO Y RIESGOS Y LOS PLANOS TOPOGRAFICOS DE ESTOS 7 PREDIOS

Se obtiene los certificados de uso de suelo y riesgos y los planos topográficos de estos 7 predios para proyección de resoluciones de cesión a título gratuito.

Punto 4: REALIZAR EDICTO EMPLAZATORIO DE 7 PREDIOS

Se realiza proyección de edicto emplazatorio sobre 7 predios por parte del equipo de Formalización, se fija en cartelera y en pagina web de la alcaldía municipal el día 17 de octubre de 2024.

Superintendencia de Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	PROYECCION DE 7 ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CESION	EINI BENAVIDES Y WALTER LAUREANO URIBE PARRA	31 DE OCT - 2024
2			
3			
4			
5			

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: REUNIÓN AVANCES MUNICIPIO DE RAGONVALIA

FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2024

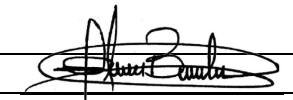
HORA INICIO / FINAL: De 9:15 A.M. Hasta 10:30 A.M. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: MUNICIPIO DE RAGONVALIA

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

NOMBRE DEL MODERADOR: EINI BENAVIDES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	LEIDY SEPÚLVEDA	SCRETARIA PLANEACIÓN	alcaldia@ragonvalia-nortedesantander.gov.co	
2	EINI BENAVIDES	SNR	Eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión con el profesional enlace del municipio de Ragonvalia, DOCTORA LEIDY SEPÚLVEDA, a fin de conocer los avances en el proceso de formalización de tierras en el municipio:

Punto 1: PREDIOS DE SECTOR VILLA CALIDAD:

Se encuentra en creación de cédula catastral de 12 predios que fueros segregados del predio de mayor extensión, para posterior transferencia a los propietarios de las mejoras.

Punto 2: PREDIO VILLACALIDAD

Se realiza Resolución para segregación de 10 predios que se van a ceder, a fin de realizar proceso de segregar los folios independientes.

Esta resolución se encuentra en exoneración de boleta fiscal.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	APOYAR EN EXONERACION DE BOLETA FISCAL	EINI BENAVIDES	31 DE OCT - 2024
2			
3			
4			
5			

Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Avances Proceso Formalización

FECHA: 21 octubre 2024

HORA INICIO / FINAL: De 3:30 pm. Hasta 5:15 pm. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Municipio Puerto Santander

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRE DEL MODERADOR: EINI BENAVIDES

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Luis Fernando Jaramillo Gallego	Asesor P.S.	Fernandojaramillogallegos@Gmail.com	Luis Fdo Jaramillo
2	EINI JOHANNA BENAVIDES	SNR	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				

Superintendencia de Notariado y Registro

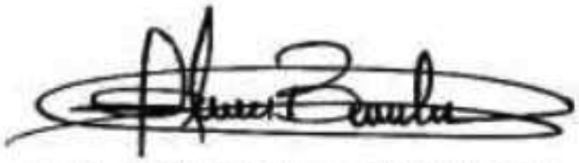
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión con el asesor de la secretaría de Planeación municipal a fin de revisar avances en el proceso de formalización:
Se realiza revisión referente a las 5 Resoluciones los cuales se encuentran en notificación, se espera para realizar solicitud de exoneración de boleta fiscal.
Ahora, referente al cruce y filtro de 25 nuevas solicitudes, se socializa con el asesor, donde se indica que 6 tienen propiedad Privada 8 solicitantes son diferentes a los que aparecen en igac como propietarios (se verificara documentos para establecer la relación con el que aparece en IGAC y estudiar como adquirió la mejora) los 11 restantes se pueden continuar con el proceso de formalización.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Envio de resoluciones exoneracion boleta fiscal	Fernando Jaramillo	25-10-2024
2	Verificar los documentos solicitantes	Fernando Jaramillo	25-10-2024
3	Cruce fanvivienda	EINI BENAVIDES	31-10-2024
4			
5			

Superintendencia de
Notariado y Registro



EINI JOHANNA BENAVIDES
CC 1090378191 de Cúcuta
Contratista SNR